



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
ADLIYA VAZIRLIGIDA
DAVLAT RO'YXATIDAN O'TKAZILDI
RO'YXAT RAQAMI: 3829
2026 - yil 06 - May

**Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'linmalari faoliyati to'g'risidagi
namunaviy nizomni tasdiqlash to'g'risida**

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 30-dekabrda PF-270-son "O'zbekiston Respublikasida korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish to'g'risida"gi Farmoni, 2021-yil 6-iyuldagi PQ-5177-son "Korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini samarali tashkil etishga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi qaroriga muvofiq buyuraman:

1. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'linmalari faoliyati to'g'risidagi namunaviy nizom 1-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.
2. Ayrim idoraviy normativ-huquqiy hujjatlar 2-ilovaga muvofiq o'z kuchini yo'qotgan deb topilsin.
3. Ushbu buyruq O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Boshqaruv samaradorligi agentligi, O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi hamda O'zbekiston Kasaba uyushmalari Federatsiyasi Kengashi bilan kelishilgan.
4. Mazkur buyruq rasmiy e'lon qilingan kundan e'tiboran kuchga kiradi.

Direktor
28-Mart 2026-yil
SON



BURXANOV AKMAL
ESHONDEDAYEVICH

Kelishildi:

Direktor v.b.
16-Mart 2026-yil



XUSAINOV ULUG‘BEK
SHUXRATJONOVICH

Rais
10-Mart 2026-yil



RAFIKOV KUDRATULLA
MIRSAGATOVICH

Vazir
10-Mart 2026-yil



ZAXIDOV BOTIR
ERKINOVICH

O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi

direktorining 2026-yil 28-martdagi 84-son buyrug'iga

1-ILOVA

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'linmalari faoliyati to'g'risidagi NAMUNAVIY NIZOM

Ushbu Namunaviy nizom davlat organlari va tashkilotlari, ustav fondida (ustav kapitalida) davlat ulushi 50 foiz va undan ortiq bo'lgan xo'jalik jamiyatlarida (bundan buyon matnda davlat organlari va tashkilotlari deb yuritiladi) korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'linmalarining (bundan buyon matnda ichki nazorat bo'linmalari deb yuritiladi) maqsadi, vazifalari, funksiyalari, huquq va majburiyatlari hamda ularning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ichki nazorat bo'linmalari o'z faoliyatini qonun hujjatlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari hamda Vazirlar Mahkamasining qarorlariga, shuningdek, ushbu Namunaviy nizomga muvofiq amalga oshiradi.

2. Ichki nazorat bo'linmalari davlat organlari va tashkilotlarida korrupsiya holatlarini barvaqt aniqlash va ularning oldini olish, ularning sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etish, manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik hamda korrupsiyaga nisbatan murossasiz munosabatni shakllantirish choralarini ko'rishga mas'ul hisoblanadi.

2-bob. Ichki nazorat bo'linmalari faoliyatini tashkil etish

3. Ichki nazorat bo'linmalari faoliyatini tashkil etish O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi (bundan buyon matnda Agentlik deb yuritiladi) hamda davlat organlari va tashkilotlari tomonidan birgalikda amalga oshiriladi.

4. Davlat organlari va tashkilotlarining korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'linmalari o'z faoliyatida bevosita tashkilotning birinchi rahbariga, ustav fondida (ustav kapitalida) davlat ulushi 50 foiz va undan ortiq bo'lgan xo'jalik jamiyatlarida esa kuzatuv kengashiga (kuzatuv kengashi mavjud bo'lmagan hollarda korxonah rahbariga) bo'ysunadi va uning oldida hisobdor bo'ladi.

Davlat organlari va tashkilotlari hududiy bo'linmalari va tarkibiy tashkilotlarining ichki nazorat bo'linmalari rahbarlari va xodimlari respublika darajasidagi davlat organlari

va tashkilotlarining birinchi rahbarlari tomonidan tayinlanadi hamda faoliyati ular tomonidan muvofiqlashtiriladi.

5. "E-anticor.uz" elektron platformasida ichki nazorat bo'linmalari rahbarlari va xodimlarining elektron reyestri yuritiladi, korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qilingan ishlar haqidagi hisobot elektron shaklda taqdim etiladi, anonim so'rovnomalar o'tkazilib, natijalari jamoatchilikka e'lon qilinadi.

3-bob. Ichki nazorat bo'linmalarining mas'ul lavozimlariga nisbatan qo'yiladigan talablar

6. Ichki nazorat bo'linmalarining mas'ul lavozimlariga nisbatan ish tajribasi va kasbiy kompetensiyasiga doir quyidagi minimal talablar belgilanadi:

yurisprudensiya, iqtisodiyot, moliya, soliq, audit, tizimli tahlil, menejment yoki axborot texnologiyalari mutaxassisliklari bo'yicha oliy ma'lumot;

ichki nazorat bo'linmasi boshlig'i lavozimi uchun mutaxassisligi bo'yicha kamida 4 yillik, boshqaruv xodimlari uchun 3 yillik ish staji. Bunda komplayens va korrupsiyaga qarshi kurashish yo'nalishidagi ish stajiga ustuvorlik beriladi;

korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida maxsus o'quv kurslaridan o'tganlik to'g'risida sertifikatga ega bo'lish. Sertifikatga ega bo'lgan mutaxassislar Agentlikda yuritiladigan ichki nazorat bo'linmalariga nomzodlar zaxirasiga kiritiladi.

4-bob. Ichki nazorat bo'linmalari rahbarlari va xodimlarini lavozimga tayinlash va lavozimdan ozod qilish hamda ularni intizomiy javobgarlikka tortish masalalarini kelishish

7. Ichki nazorat bo'linmalari rahbarlari va xodimlarini lavozimga tayinlashni Agentlik bilan kelishish bo'sh lavozimlarga muqobillik asosida, ochiq va shaffof tanlovlar orqali yuqori malaka va ish tajribasi hamda kasbiy professional kompetensiyalarga ega bo'lgan, eng munosib nomzodlarni tanlash va tayinlash maqsadida amalga oshiriladi.

Ichki nazorat bo'linmalari rahbarlari va xodimlarini lavozimdan ozod etishni Agentlik bilan kelishish ushbu bo'linmalarning mustaqilligini va xolislikni ta'minlash maqsadida amalga oshiriladi.

8. Davlat organlari va tashkilotlari tomonidan tanlov bosqichlarining boshlanishi va natijalari to'g'risida Agentlikka ma'lumot taqdim etib boriladi.

Bunda nomzodlarning umumiy malaka talablariga muvofiqligini tasdiqlovchi hujjatlar taqdim etiladi. Tanlov o'tkazilish kuni va vaqti to'g'risida Agentlik tanlov boshlanishidan kamida 3 kun oldin xabardor qilinadi.

9. Davlat organlari va tashkilotlarining ichki nazorat bo'linmalari rahbarlari va xodimlarini lavozimga tayinlash O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 19-iyundagi PF-95-son Farmoni bilan tasdiqlangan Davlat fuqarolik xizmati lavozimini egallash uchun tanlov o'tkazish tartibi to'g'risidagi nizomga, ushbu Namunaviy nizomga va boshqa qonunchilik hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

Ustav fondida (ustav kapitalida) davlat ulushi 50 foiz va undan ortiq bo'lgan xo'jalik jamiyatlarida ichki nazorat bo'linma rahbarlari Agentlik bilan birgalikda o'tkaziladigan ochiq tanlov asosida ishga qabul qilinadi hamda tanlov natijalari bo'yicha komissiya xulosasi Agentlik bilan kelishiladi.

10. Ichki nazorat bo'linmalari rahbarlari va xodimlarini lavozimdan ozod qilish masalasi Agentlik bilan kelishiladi.

Bunda davlat organlari va tashkilotlari rahbarlari tomonidan Agentlikka ichki nazorat bo'linmasi rahbari va xodimini lavozimdan ozod qilish haqida taqdimnoma yuboriladi. Taqdimnomada xodimni lavozimidan ozod qilish sabablari, motivlari ko'rsatiladi va ularni tasdiqlovchi hujjatlar (xodimning arizasi, ichki mehnat tartibi qoidalarini buzganligiga oid ma'lumotlar va boshqalar) ilova qilinadi.

11. Agentlik tomonidan ichki nazorat bo'linmasi rahbari va xodimini lavozimidan ozod etish sabablari, motivlari yetarli emas deb hisoblangan taqdirda, shu jumladan ularning ta'qib qilinayotganligi haqida ma'lumotlar mavjud bo'lsa, ushbu masalada ichki nazorat bo'linmasi rahbari va xodimi bilan suhbat o'tkaziladi.

12. Quyidagilar ichki nazorat bo'linmasi rahbari va xodimini lavozimidan ozod qilish masalasini Agentlik tomonidan kelishishni rad etish uchun asos bo'ladi:

lavozimdan ozod etish uchun sabablar yetarli emas deb topilganda;

o'z zimmasiga yuklatilgan vazifa va majburiyatlar doirasidan tashqari vazifalarni bajarmaganligi yoki o'ziga yuklatilgan vazifa va majburiyatlarni bajarganligi uchun ta'qib qilinganligi holati aniqlanganda.

13. Taqdim etilgan hujjatlar Agentlik tomonidan uch ish kuni ichida ko'rib chiqilib, tegishli davlat organi va tashkilotiga ichki nazorat bo'linmasi mas'ul xodimini

lavozimdan ozod qilishni kelishish yoki kelishishning rad etilganligi sabablari ko'rsatilgan xat yuboriladi.

14. Ichki nazorat bo'linmalarining xodimlarini intizomiy javobgarlikka tortish masalasi Agentlik bilan kelishilgan holda amalga oshiriladi.

Bunda davlat organi yoki tashkilot rahbari tomonidan ichki nazorat bo'linmalarining xodimlarini intizomiy javobgarlikka tortish bo'yicha Agentlikka taqdimnoma kiritiladi.

15. Taqdimnomada quyidagilar ko'rsatiladi:

intizomiy javobgarlikka tortish uchun asos bo'lgan holatlar va ularning tavsifi;

aniqlangan qoidabuzarlik yoki kamchiliklar bo'yicha xizmat tekshiruvi materiallari;

xodimning tushuntirish xati yoki uni taqdim etishdan bosh tortganligi to'g'risidagi dalolatnoma;

qo'llash taklif etilayotgan intizomiy jazo turi.

16. Quyidagilar ichki nazorat bo'linmasi rahbari va xodimini intizomiy javobgarlikka tortish masalasini Agentlik tomonidan kelishishni rad etish uchun asos bo'ladi:

intizomiy javobgarlikka tortish uchun sabablar yetarli emas deb topilganda;

o'z zimmasiga yuklatilgan vazifa va majburiyatlar doirasidan tashqari vazifalarni bajarmaganligi yoki o'ziga yuklatilgan vazifa va majburiyatlarni bajarganligi uchun ta'qib qilinganligi holati aniqlanganda;

intizomiy jazo turi amaldagi qonunchilikka zid bo'lsa.

17. Taqdim etilgan hujjatlar Agentlik tomonidan uch ish kuni ichida ko'rib chiqilib, tegishli davlat organi va tashkilotiga ichki nazorat bo'linmasi mas'ul xodimini intizomiy javobgarlikka tortishni kelishish yoki kelishishning rad etilganligi sabablari ko'rsatilgan xat yuboriladi.

5-bob. Ichki nazorat bo'linmalari rahbar va xodimlari faoliyatiga nisbatan samaradorlik ko'ratkichlarini qo'llash

18. Ichki nazorat bo'linmalarining rahbar va xodimlari faoliyatiga nisbatan samaradorlik ko'rsatkichlari (KPI) qo'llanilmaydi.

Bunda samaradorlik ko'rsatkichlaridan (KPI) kelib chiqadigan ustamalar tegishli lavozim uchun belgilangan maksimal miqdorda tatbiq etiladi.

19. Ichki nazorat bo'linmalarining rahbar va xodimlari faoliyatiga nisbatan samaradorlik ko'rsatkichlarini (KPI) pasaytirish masalalari Agentlik roziligi bilan amalga oshiriladi.

20. Davlat organi yoki tashkilot rahbari tomonidan ichki nazorat bo'linmasi rahbar va xodimlariga nisbatan samaradorlik ko'rsatkichlarini (KPI) pasaytirish bo'yicha Agentlikka taqdimnoma kiritiladi.

21. Samaradorlik ko'rsatkichlarini (KPI) pasaytirishga quyidagilar asos bo'ladi.

ichki mehnat tartibi qoidalariga rioya etilmaganligi;

xizmat vazifalarini lozim darajada bajarmaslik yoki intizomiy jazo qo'llanilganligi;

korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimi to'liq joriy etilmaganligi yoki samarali faoliyat yuritmayotganligi;

korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va bartaraf etish bo'yicha choralar ko'rilmaganligi.

22. Davlat organi yoki tashkilot tomonidan taqdim etilgan asoslantiruvchi hujjatlar Agentlik tomonidan ular berilgan kundan boshlab uch ish kuni ichida ko'rib chiqilib, ichki nazorat bo'linmasi rahbar va xodimlariga nisbatan samaradorlik ko'rsatkichlarini pasaytirishni kelishish yoki kelishishning rad etilganligi sabablari ko'rsatilgan xat taqdim etiladi.

6-bob. Ichki nazorat bo'linmalarining vazifa va funksiyalari

23. Ichki nazorat bo'linmalarining asosiy maqsadi davlat organlari va tashkilotlarida, shuningdek, uning hududiy va tarkibiy bo'linmalarida (bundan buyon matnda tashkilot tizimi deb yuritiladi) korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ISO 37001:2025 Korrupsiyaga qarshi xalqaro standarti talablariga javob beruvchi, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini joriy etish va rivojlantirish, korrupsiyaviy holatlarni barvaqt aniqlash va ularning sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etish, korrupsiyaviy xatti-harakatlar sodir etilishining oldini olish, tashkilot tizimi xodimlarida korrupsiyaga nisbatan murossasiz munosabatni shakllantirish maqsadida ularning huquqiy ongi va madaniyatini oshirish, korrupsiyaga qarshi profilaktik chora-tadbirlarni tashkil etish, korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi hujjatlar ijrosini ta'minlashdan iborat.

24. Quyidagilar ichki nazorat bo‘linmalarining asosiy vazifalari hisoblanadi:

korrupsiya holatlarini barvaqt aniqlash va ularning oldini olish, ularga imkon beruvchi sabab va shart-sharoitlarni bartaraf etish;

davlat xizmatlarini ko‘rsatishda korrupsiyaviy omillarni bartaraf etish, maishiy korrupsiyaning oldini olish, shu jumladan, raqamlashtirish, byurokratiyani qisqartirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish;

idoraviy normativ-huquqiy hujjatlarni korrupsiyaga qarshi ekspertizadan o‘tkazish va yakunlari bo‘yicha aniqlangan korrupsiyaviy normalarni bekor qilish bo‘yicha taklif kiritish;

davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘ymaslik choralarini ko‘rish, davlat xaridlari bo‘yicha preventiv o‘rganishlarni amalga oshirish;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan muntazam ravishda Agentlikka elektron hisobot taqdim etib borish;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha faoliyatni amalga oshiruvchi hamda unda ishtirok etuvchi boshqa tashkilotlar bilan hamkorlikni olib borish;

tegishli soha va tarmoqda korrupsiyaviy xavf-xatarlar ro‘yxatini shakllantirish, ularni bartaraf etishga qaratilgan chora-tadbirlar ishlab chiqib, tasdiqlanishini ta‘minlash;

davlat organlari va tashkilotlarida korrupsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshirish va korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash imkonini beruvchi situatsion markazlar faoliyatini yo‘lga qo‘yish bo‘yicha takliflar kiritish;

mehnat jamoasida korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish, manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘ymaslik va odob-axloq qoidalariga rioya qilish bo‘yicha targ‘ibot va tashviqot ishlarini olib borish;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha ijobiy tajribalarni ommalashtirish va joriy etish yuzasidan takliflar kiritish.

25. Ichki nazorat bo‘linmalari asosiy vazifalarini amalga oshirish maqsadida quyidagi funksiyalarni bajaradi:

davlat organlari va tashkilotlari tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishga qaratilgan ichki idoraviy hujjatlar loyihalarini ishlab chiqadi;

davlat organlari va tashkilotlarining korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun tashkilot rahbariga kiritadi;

davlat organlari va tashkilotlarining faoliyatiga oid normativ-huquqiy hujjatlar va ichki idoraviy hujjatlarda aniqlangan korrupsiyaviy normalarni bartaraf qilish bo'yicha takliflarni ishlab chiqadi;

davlat organlari va tashkilotlari tomonidan ishlab chiqiladigan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlar loyihalarini tashkilot tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatiga mosligi, maqbulligi va dolzarbligi nuqtayi nazaridan baholaydi va xulosalar beradi;

davlat organlari va tashkilotlarida korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini yanada samarali tashkil etish va takomillashtirishga qaratilgan aniq takliflarni Agentlikka kiritib boradi;

davlat organlari va tashkilotlarida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholaydi, ularning natijalari bo'yicha aniqlangan xavf-xatarlarni kamaytirish yuzasidan chora-tadbirlar rejalarini ishlab chiqadi va tashkilotda korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlar ro'yxatini yaratadi;

davlat organlari va tashkilotlari tomonidan o'xshash huquqbuzarliklar sodir etilishi ehtimolini baholash maqsadida davlat hokimiyatining boshqa organlarida korrupsiyaviy huquqbuzarliklar sodir etilishining holati va yo'nalishlari haqida ma'lumot to'playdi;

maxsus axborot aloqa kanallari orqali tashkilot xodimlari tomonidan korrupsiyaviy xavf-xatarlar va huquqbuzarliklar haqida kelib tushadigan murojaatlarni tahlil qiladi va ularni belgilangan tartibda ko'rib chiqilishini ta'minlaydi;

davlat organlari va tashkilotlarida yuritiladigan xizmat tekshiruvlari reyestri yoki o'tkazilgan xizmat tekshiruvlarini ro'yxatga oladigan boshqa tegishli hujjatda korrupsiya faktlariga doir xizmat tekshiruvlari bo'yicha ma'lumotlarning to'g'ri va to'liq aks ettirib borilishini nazorat qiladi;

davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuvini tahlil qilishda va tashkilot bilan shartnomaviy munosabatlarga (mehnat munosabatlari bundan mustasno) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxslarning ishonchligini tekshirish jarayonida ishtirok etadi;

davlat organlari va tashkilotlari xodimlariga korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha tushuntirish va tavsiyalar beradi;

korrupsiya faktlari haqida xabar berishga mo'ljallangan maxsus axborot aloqa kanallarining faoliyat natijalarini tahlil qiladi va tahliliy materiallarni tashkilot xodimlariga yetkazadi;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha davlat dasturlarida tashkilotga yuklatilgan vazifalar ijrosini monitoring qiladi va nazoratini amalga oshiradi;

davlat organlari va tashkilotlari tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining ISO 37001:2025 Korrupsiyaga qarshi xalqaro standarti talablariga mosligini ta'minlaydi;

davlat organlari va tashkilotlari xodimlarining malakasini oshirish bo'yicha o'quv rejalarining korrupsiyaga qarshi normalarga oid qismini ishlab chiqishda ishtirok etadi;

davlat organlari va tashkilotlari xodimlari, shu jumladan korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlardagi xodimlar uchun korrupsiyaning oldini olish bo'yicha o'quv materiallarini ishlab chiqadi;

o'quv rejaga muvofiq davlat organlari va tashkilotlarining barcha xodimlari uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha treninglarning o'tkazilishini hamda ularda xodimlarning ishtirok etishini nazorat qiladi;

davlat organlari va tashkilotlari tizimi xodimlari va fuqarolar o'rtasida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha targ'ibot tadbirlarida ishtirok etadi;

davlat organlari va tashkilotlarining rasmiy veb-saytidagi "Korrupsiyaga qarshi kurashish" bo'limi hamda ijtimoiy tarmoqlaridagi sahifalariga joylashtirilgan ma'lumotlarning yangilanib borilishini ta'minlaydi;

davlat organlari va tashkilotlari tizimidagi xodimlar tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi O'zbekiston Respublikasining qonunchiligiga va tashkilotning korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish bo'yicha ichki hujjatlariga rioya qilinishini monitoring va nazorat qiladi;

davlat organlari va tashkilotlari tizimidagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar bo'yicha xizmat tekshiruvlarini o'tkazish tashabbusini ilgari suradi va unda ishtirok etadi;

odob-axloq komissiyalari tomonidan manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha qabul qilingan qarorlarning xolisligi va maqbulligini tekshiradi;

amalga oshirilgan monitoring, xizmat tekshiruvlari va nazorat tadbirlari natijalari bo'yicha korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiqadi;

davlat organlari va tashkilotlari tizimidagi korrupsiyaga qarshi kurashishga mas'ul tuzilma (shaxs)lar bilan hamkorlikda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ishlarni tashkil etish va xodimlarning huquqiy savodxonligini oshirishga qaratilgan konferensiyalar, uchrashuvlar, seminarlar, tanlovlar va boshqa tadbirlarni tashkil etadi;

davlat organlari va tashkilotlari faoliyati uning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki hujjatlariga hamda xalqaro standartlarga muvofiqligi yuzasidan tekshiruvlar o'tkazadi;

davlat organlari va tashkilotlari faoliyatidagi korrupsiyaviy holatlarni va xavf-xatarlarni aniqlash maqsadida aholi va xodimlar orasida so'rovlar o'tkazadi;

korrupsiyaga qarshi kurashishga oid talab va normalarning buzilishi masalalari bo'yicha intizomiy javobgarlikka tortilayotgan shaxslarga jazo choralarining mutanosibligi va yetarliligini nazorat qiladi;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish maqsadida tashkilotda korrupsiya faktlari yuzasidan o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari natijalari haqidagi ma'lumotlarni tahlil qiladi;

har oyda, keyingi oyning birinchi o'n kunligida korrupsiyaga qarshi kurashish borasida amalga oshirilgan ishlar va chora-tadbirlar to'g'risidagi oylik hisobotni Agentlikka hamda davlat organlari va tashkilotlari birinchi rahbariga taqdim etadi;

aholining huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini yuksaltirishga, jamiyatda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirishga doir chora-tadbirlarning ishlab chiqilishida ishtirok etadi;

qonunchilik hujjatlari bilan tashkilot zimmasiga yuklatilgan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha vazifalarga muvofiq xorijiy davlatlarning vakolatli organlariga zarur axborotni taqdim etish to'g'risida so'rovlar yuboradi va ularning so'rovlariga javob berishda ishtirok etadi;

davlat organlari va tashkilotlarining korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlarini takomillashtirish yuzasidan xorijiy mutaxassislarni jalb etish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

korrupsiyaviy xatti-harakatlarni bartaraf qilish yoki korrupsiyaviy jinoyatlarni tergov qilish bo'yicha tadbirlarni amalga oshirishda huquqni muhofaza qiluvchi organlar bilan hamkorlik qiladi;

o'z vakolati doirasidagi yirik investitsiya loyihalarni to'g'ridan-to'g'ri ekspertiza qiladi va baholaydi;

ichki audit xizmati bilan birgalikda asosiy vositalar bo'yicha davlat xaridining qonuniyligini o'rganadi va tegishli yozma xulosalarini xarid komissiyasiga taqdim etadi;

davlat organlari va tashkilotlari tomonidan barcha turdagi ichki buyruq va qarorlarni shu jumladan, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti qaror, Farmon va farmoyishlari bilan tashkil etilgan komissiya va kengashlarning bayonnomalarini "E-qaror" tizimi orqali qabul qilinishini (tizimda e'lon qilinishini) nazorat qilib boradi;

davlat organlari va tashkilotlari tomonidan davlat xizmatlarini ko'rsatish bilan bog'liq funksiyalarni amalga oshirishda byurokratik holatlar va korrupsiyaviy omillarni aniqlaydi;

davlat xizmatlarini ko'rsatish soha va tizimda mavjud byurokratik to'siqlar va korrupsiyaviy omillar bo'yicha axborot-tahliliy ma'lumotlar tayyorlaydi, korrupsiyaviy omillarni bartaraf etish, shu jumladan sohada raqamlashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi va taqdim etadi;

davlat organlari va tashkilotlarida korrupsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshirish va korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash imkonini beruvchi situatsion markazlar faoliyatini tashkil etadi va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

idoraviy normativ-huquqiy hujjatlarni korrupsiyaga qarshi ekspertizadan o'tkazish hamda ekspertiza yakunlari bo'yicha aniqlangan korrupsiyani keltirib chiqaruvchi omilni bartaraf etish choralarini ko'radi yoki bekor qilish bo'yicha davlat organlari yoki tashkilotlari rahbariga taklif kiritadi.

26. Ichki nazorat bo'linmalari xodimlari zimmasiga ularning vazifalaridan kelib chiqmaydigan topshiriqlar yuklatilishiga yo'l qo'yilmaydi.

27. Ichki nazorat bo'linmalari o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalarni amalga oshirishda Agentlikka bo'ysunadi va uning oldida hisobdor hisoblanadi.

28. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'linmalari va ular xodimlarining vazifalari, funksiyalari Agentlik bilan kelishilgan holda ish beruvchi tomonidan tasdiqlanadi.

7-bob. Ichki nazorat bo'linmalarining huquq va majburiyatlari

29. Ichki nazorat bo'linmalari o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

o'zi faoliyat yuritayotgan tashkilot xodimlaridan ularning vakolatiga kiruvchi masalalar yuzasidan tahliliy materiallarni, xulosalarni, statistik va boshqa ma'lumotlarni so'rab olish;

xizmat majburiyatlarini bajarish doirasida tashkilot xodimlaridan zarur yordam so'rash va olish;

davlat organlari va tashkilotlari xodimlari faoliyatida aniqlangan korrupsiyaviy huquqbuzarliklar yuzasidan xizmat tekshiruvlarini o'tkazish;

davlat organlari va tashkilotlari rahbariyatiga korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha takliflar kiritish;

o'z faoliyati va vakolati doirasida tashkilot tizimi xodimlariga yozma ko'rsatmalar, topshiriq va tavsiyalar berish;

davlat organlari va tashkilotlarining korrupsiyaga oid majlislarida ishtirok etish;

tekshiruvlar o'tkazish, hujjatlarni talab qilish va xodimlardan yozma tushuntirishlar olish.

30. Ichki nazorat bo'linmalari quyidagi majburiyatlarga ega:

ushbu Nizom va boshqa qonunchilik hujjatlari bilan zimmasiga yuklatilgan vazifalarni zarur darajada va samarali bajarish;

qonunchilik hujjatlari talablariga qat'iy rioya qilish va o'z vakolat doirasidan chetga chiqmaslik;

davlat organlari va tashkilotlari tizimida jinoyat alomatlarini, xususan korrupsiya holatlari aniqlanganligi to'g'risida zudlik bilan to'g'ridan-to'g'ri yuqori turuvchi organ, Agentlik va boshqa huquqni muhofaza qiluvchi organlarga xabar berish;

davlat organlari va tashkilotlarining korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati, odo-axloq qoidalarining korrupsiyaga oid qismining buzilganligi fakti yuzasidan tashkilot rahbariyatiga ma'lumotnomalar kiritish;

har oy yakuni bo'yicha keyingi oyni boshlab birinchi o'n kunligida korrupsiyaga qarshi kurashish borasida amalga oshirilgan ishlar va chora-tadbirlar to'g'risidagi oylik hisobotni Agentlikka hamda davlat organlari va tashkilotlarining birinchi rahbariga taqdim etish.

31. Ichki nazorat bo'linmalari xodimlari korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida faoliyat yurituvchi xodimlarga mo'ljallangan o'quv kurslari yoki maxsus seminar-

treninglarda ishtirok etadi. O'quv kurslari yoki maxsus seminar-treninglar tashkilot yoxud Agentlik tomonidan tashkil etilishi mumkin.

8-bob. Yakuniy qoida

32. Ushbu Nizom talablarining buzilishida aybdor shaxslar qonunchilik hujjatlariga asosan javob beradi.

O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi
direktorining 2026-yil 28-martdagi 84-son buyrug'iga

2-ILOVA

**O'z kuchini yo'qotgan deb topilayotgan idoraviy normativ-huquqiy
hujjatlar RO'YXATI**

1. O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi direktorining 2021-yil 6-sentabrdagi 27-son "Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmalari faoliyati to'g'risidagi namunaviy nizomni tasdiqlash to'g'risida"gi buyrug'i (ro'yxat raqami 3319, 2021-yil 8-sentabr) (Qonunchilik ma'lumotlari milliy bazasi, 08.09.2021-y., 10/21/3319/0856-son).

2. O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi direktorining 2025-yil 11-apreldagi 69-son "O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligining ayrim idoraviy normativ-huquqiy hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish haqida"gi buyrug'iga (ro'yxat raqami 3619, 2025-yil 23-aprel) (Qonunchilik ma'lumotlari milliy bazasi, 01.05.2025-y., 10/25/3619/0399-son) ilovaning 1-bandi.