

**O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati to'g'risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo'yicha
NIZOM**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi (keyingi o'rinlarda – Agentlik) da korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat yuritishi va korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlarni amalga oshirilishi to'g'risidagi hisobdorlikni shakllantirish tartibini belgilaydi.

2. Agentlikda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat yuritishi va rivojlanishi masalalari bo'yicha hisobotni (keyingi o'rinlarda – Hisobot) shakllantirish va taqdim etish uchun ma'suliyat Agentlikning Shaxsiy xavfsizlik bo'limi (keyingi o'rinlarda – Shaxsiy xavfsizlik bo'limi) va mas'ul xodimlari zimmasida bo'ladi.

2-bob. Hisobot turlari va uni tuzish davriyligi

3. Agentlikda quyidagi hisobot turlari nazarda tutiladi:

a) Agentlikda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi, shu jumladan, Agentlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish dasturi yoki yo'l xaritalarida belgilangan chora-tadbirlarni amalga oshirilishi bo'yicha hisobot har chorakda Shaxsiy xavfsizlik bo'limi tomonidan mazkur Nizomning 3-bobida belgilangan tartibda tuziladi;

b) Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid davlat dasturida rejalashtirilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi hisobot har chorakda Shaxsiy xavfsizlik bo'limi tomonidan mazkur Nizomning 4-bobida belgilangan tartibda tuziladi;

5. Hisobot muntazam ravishda ushbu Nizomda belgilangan tartibda va muddatlarda, Agentlikda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holatidan, shuningdek, hisobot davrida korrupsiyaga qarshi tadbirlar o'tkazilgan yoki o'tkazilmaganidan qat'iy nazar tuziladi.

6. Yilning IV choragi uchun hisobot tuzilmaydi, uning o'rniga yillik hisobot tayyorlanadi.

7. Har choraklik va har yillik hisobot Agentlik rahbariga topshiriladi.

Shaxsiy xavfsizlik bo'limi har chorakda, keyingi chorak birinchi oyining 25 sanasidan kechiktirmay, har choraklik hisobotni Agentlik rahbariga ko'rib chiqishi uchun kiritib boradi.

8. Agentlikning yillik hisobotidagi umumiy axborot Internet tarmog'idagi rasmiy veb-saytida e'lon qilinadi. Mazkur axborot Shaxsiy xavfsizlik bo'limi tomonidan tayyorlanadi.

3-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risida hisobotni shakllantirish tartibi

9. Agentlikda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi hisobot korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish, shuningdek, Agentlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish dasturi yoki yo'l xaritalarida belgilangan chora-tadbirlarni amalga oshirilishini monitoring qilish maqsadida tuziladi.

10. Hisobot har chorakda Shaxsiy xavfsizlik bo'limi tomonidan hisobot davridan keyingi oyning 20 sanasidan kechiktirmay tuziladi va Agentlik direktoriga ko'rib chiqish uchun topshiriladi.

11. Hisobotni shakllantirish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

a) hisobot davridan keyingi oyning 1 sanasidan kechiktirmay, Shaxsiy xavfsizlik bo'limi mas'ul xodimlariga ushbu oyning 10 sanasigacha tegishli rahbarlar tomonidan tasdiqlangan ushbu Nizomga 1-ilovaga muvofiq hisobot taqdim etishi to'g'risida xabarnoma yuboradi;

b) Agentlikning hisoboti Shaxsiy xavfsizlik bo'limi tomonidan tuziladi va Agentlikning korrupsiyaga qarshi kurashish yo'nalishiga mas'ul bo'lgan rahbar o'rinbosari tomonidan tasdiqlanadi;

v) qabul qilingan hisobotlar asosida Shaxsiy xavfsizlik bo'limi Agentlikning korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyati haqidagi hisobotni ushbu Nizomga 1-ilovaga muvofiq tayyorlaydi.

Agentlik bo'yicha korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi hisoboti Agentlik direktori tomonidan tasdiqlanadi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyati to'g'risidagi hisobotning biror-bir bo'limi bo'yicha tadbirlar o'tkazilmagan taqdirda, tadbirlar amalga oshirilmaganligi sababini ko'rsatish lozim.

g) Hisobotga kiritilgan axborot tegishli hujjatlar nusxalari va boshqa ma'lumotlarga asoslangan bo'lishi kerak;

d) Shaxsiy xavfsizlik bo'limi ushbu Nizomga 2-ilovada ko'rsatilgan shaklda Agentlikda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tizimning faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi umumiy hisobotni tuzadi hamda qo'shimcha ravishda unga ushbu Nizomga 1-ilovadagi shakl bo'yicha Agentlik bo'yicha tuzilgan hisobotdagi ma'lumotlarni kiritadi.

Hisobotda asosiy axborotni o'zida aks ettirgan qisqacha ma'lumotnoma va takliflar bo'lishi kerak. Yillik hisobot o'z ichiga o'tgan yilning xuddi shunday ko'rsatkichlariga ega bo'lgan solishtirma tahlilini ham qamrab olishi kerak.

12. Agentlikda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi hisobotni tuzishda Shaxsiy xavfsizlik bo'limi zarur hujjatlar, tushuntirish va statistik ma'lumotlarni so'rash va olish huquqiga ega.

13. Shaxsiy xavfsizlik bo'limi qisqa ma'lumotnoma biriktirilgan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi hisobotni hisobot davridan keyingi oyning 21 sanasigacha Agentlik rahbariga taqdim etadi.

4-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid davlat dasturlarida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi hisobotni shakllantirish tartibi

16. Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid Davlat dasturida rejalashtirilgan chora-tadbirlar amalga oshirilgani to'g'risidagi hisobot ushbu Nizomga 3-ilovaga muvofiq shaklda tuziladi.

17. Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid Davlat dasturida rejalashtirilgan chora-tadbirlar amalga oshirilgani to'g'risidagi hisobot Shaxsiy xavfsizlik bo'limi tomonidan Agentlikda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi hisobot bilan bir vaqtda tuziladi.

5-bob. Yakuniy qoidalar

19. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Agentlikning ichki idoraviy hujjatlariga o'zgartish va qo'shimchalar kiritilgan taqdirda ushbu Nizom qayta ko'rib chiqilishi lozim.

Nizomga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritishga Shaxsiy xavfsizlik bo'limi ma'sul bo'ladi.

O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi
kurashish agentligida korrupsiyaga qarshi
kurashish tizimining holati to'g'risidagi hisobotni
shakllantirish va taqdim etish bo'yicha nizomga
1-ilova

**O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligida korrupsiyaga qarshi
kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risida hisobot**

Tashkilot nomi:	
Hisobotni tayyorlagan xodim (Shaxsiy xavfsizlik bo'limi ma'sul xodimlari):	F.I.SH., lavozimi, tuzilmasi
Hisobot davri:	
Hisobot tayyorlangan sana:	

T/r	Tadbirlar guruhining nomlari	Tadbirlarning nomlari	Bajarish muddati	Ma'sul ijrochilar	Ijro to'g'risida belgi	Ijro etilmagan bo'lsa, ijro etilishi kutilayotgan muddat	Bajarilganlikni tasdiqlash, bajarilmagan bo'lsa sabablari

T/r	Tadbir	Natijalar
II. Siyosatlar va tartib-taomillar		
1.	Ichki hujjatlarni moslashtirish	Tashkilotda hisobot davri uchun moslashtirilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish bo'yicha choralar yoki korrupsiyaga qarshi kurashishga oid tartib-taomillarga ega bo'lgan ichki hujjatlarni (siyosatlar, reglamentlar, standartlar, yo'riqnomalar va sh.k.) ko'rsatish zarur.
2.	Xavf-xatarli vazifa va tartib-taomillar kesimida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirishga oid korrupsiyaga qarshi yangi tartib-taomillar va choralar hamda korrupsiyaga qarshi kurashishga oid masalalarni tartibga soluvchi ichki hujjatlarni ishlab chiqish.	Hisobot davrida ishlab chiqilgan va tasdiqlangan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasiga kiritilgan sohalarni tartibga soluvchi ichki hujjatlarni (siyosatlar, reglamentlar, standartlar, yo'riqnomalar va sh.k.) ko'rsatish zarur.
II. Shaxsiy namuna		
3.	Agentlik rahbari va uning o'rinbosarlarining ichki tadbirlardagi chiqishlari (nutqi).	3-6-bandlarda Agentlik rahbari va uning o'rinbosarlarining qonunchilik talablariga rioya qilish, korrupsiyaga nisbatan muvofiqsiz bo'lish, tarkibiy tuzilmalarda belgilangan korrupsiyaga qarshi nazorat va tartib-taomillarga amal qilishning muhimligi to'g'risidagi pozitsiyasi, fikr mulohazalari ochiq e'tirof etilgan tadbirlarni ko'rsatish lozim.
4.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha ichki kommunikatsiya vositalarini tarqatish (Agentlik rahbari va uning o'rinbosarlarining nomidan).	
5.	Agentlik rahbari va uning o'rinbosarlarining OAVdagi fikr-mulohazalari.	
III. Xavf-xatarlarni baholash		

	korruptsiyaga qarshi qonunchilikning talablari haqida xabardor qilishning boshqa usullari.	ishchi kompyuterlar ekraniga qo'yiladigan suratlar va boshqalar.
21.	Fuqarolik jamiyati va kontragentlar uchun korruptsiyaga qarshi tadbirlarni o'tkazish	Fuqarolik jamiyati vakillari va kontragentlar uchun korruptsiyaga qarshi tadbirlarni o'tkazishning soni, nomlanishi, mohiyati va natijalarini ko'rsatish (masalan, korruptsiyaga qarshi kurashish kuni, korruptsiyaga qarshi kurashish mavzusidagi ishlar tanlovi). Shartnomalarga korruptsiyaga qarshi qo'shimcha shartlar kiritilgan yangi kotragentlarning umumiy soniga foizlardagi nisbati.
VI. Korruptsiyaviy xatti-harakatlar va qoidabuzarliklar to'g'risidagi xabarlar. Ta'sir choralari		
22.	Korruptsiyaviy xatti-harakatlar, shu jumladan, potensial korruptsiyaviy xatti-harakatlar uchun aloqa kanallariga kelib tushgan xabarlar soni	Xabarlar sonini quyidagi ma'lumotlarni ham kiritgan holda ko'rsatish: kelib tushgan sanasi, kelib tushgan aloqa kanali, xabar mavzusi, tegishli hisobotni ilova qilish.
23.	O'tkazilgan xizmat tekshiruvlari; Korruptsiyaga qarshi qonunchilik buzilganligi to'g'risida aniqlangan va tasdiqlangan holatlar (shu jumladan, normativ-huquqiy hujjatlar va maqolalar); Tuzilmalarda belgilangan korruptsiyaga qarshi nazorat va tartib-taomillarning buzilishi aniqlangan holatlar (shu jumladan, ichki hujjatlar kesimida); Aniqlangan holatlar va aybdorlar soni.	Har bir band bo'yicha holatlar sonini ko'rsatish.
24.	Qabul qilingan ta'sir choralari.	Qanday to'g'irlash choralari, shu jumladan, intizomiy choralar, ichki nazorat tizimida qanday kamchiliklar aniqlandi va nazoratni kuchaytirish uchun qanday choralar taklif qilindi.
VII. Monitoring va nazorat		
25.	Hisobot davrida mavjud korruptsiyaga qarshi kurashish talablari, nazorat tadbirlari va tartib-taomillar bajarilishi ustidan tekshiruvlar o'tkazilganligi	Shaxsiy xavfsmzlik bo'limining mas'ul xodimlari tomonidan o'tkazilgan tekshiruv tadbirlarini, shu jumladan, ularning sonini quyidagi kesimda ko'rsatish Tekshiruv obyektlari (boshqarma, bo'lim); Tekshiruv mavzusi (masalan, xaridlar, kadrlar); Tekshiruv tadbirlari turi (audit, tavakkal tranzaksiyalari monitoringi yoki tartib-taomillari va b); Tekshiruv tadbirlari xarakteri (rejali, rejadan tashqari).
26.	Tuzilmalarda belgilangan nazorat tadbirlari va tartib-taomillarning buzilish holatlari aniqlanganmi va ularga nisbatan qo'llanilgan ta'sir choralari?	Qaysi tartib-taomil yoki vazifani bajarishda qanday qoidabuzarliklar aniqlangan? Aniqlangan holatlar sonini ko'rsatish. Vazifa va tartib-taomillarni bajaruvchi shaxslar uchun qanday tavsiyalar tayyorlangan. Ular qanday rasmiylashtirilgan (masalan, buyruq yoki boshqa ichki hujjatlar)?

Xulosalar: Agentlikda korruptsiyaga qarshi chora-tadbirlarni amalga oshirishning asosiy natijalarini ko'rsatish, korruptsiyaga qarshi kurashish tizimi holatiga umumiy baho berish, zaruriyat tug'ilganda avvalgi davrlar ko'rsatkichlari bilan taqqoslama tahlil o'tkazish, qoniqarli natijalarga erishganlik yoki erishmaganlik sabablarini ko'rsatish zarur. Korruptsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada rivojlantirish bo'yicha takliflar va tuzatishlar kiritish bo'yicha tadbirlar rejasi: kelgusi hisobot davrida hisobdorlikning alohida elementlarini yaxshilash imkonini beruvchi asosiy tadbirlarni ko'rsatish zarur.

O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati to'g'risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo'yicha nizomga
2-ilova

**O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risida
202__ yil ____ - chorak uchun
UMUMIY HISOBOT**

I. Agentlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlar dasturi bajarilgani to'g'risida umumiy axborot¹

Agentlik tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarning amalga oshirilgani to'g'risidagi qisqa ma'lumot, shu jumladan korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarini amalga oshirgan bo'linmalar sonini ko'rsatish zarur;

Tarkibiy tuzilmalar kesimida Korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarini amalga oshirmagan tarkibiy tuzilmalar ko'rsatiladi, shuningdek, hisobotga ilovada ularning nomi, amalga oshirilmagan tadbirlar va qisqacha-asosiy sabablarini alohida ko'rsatish lozim.

II. Siyosat va tartib-taomillar

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha sohalarni tartibga soluvchi va hisobot davrida tarkibiy tuzilmalar kesimida tatbiq etilgan korrupsiyaga qarshi sohasiga taalluqli bo'lgan normativ-huquqiy va ichki hujjatlar (siyosatlar, reglamentlar, standartlar, yo'riqnomalar va shu kabilar)ni ko'rsatish lozim.

III. Xavf-xatarlarni baholash²

Tashkilot tomonidan xavf-xatarlarni baholash amalga oshirilganligi to'g'risidagi axborot, shu jumladan, korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni amalga oshirgan va o'zlarining korrupsiyaviy xavf-xatarlar matritsasini yangilagan tarkibiy tuzilmalar kesimida ko'rsatish kerak;

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni amalga oshirmagan tarkibiy tuzilmalar kesimida ko'rsatiladi, shuningdek hisobotga ilovada ularning nomi va ularning bajarilmaganligi sabablari qisqacha ko'rsatiladi;

¹Ushbu bo'limda va keyingi o'rinlarda hisobotning har bir bo'limi bo'yicha quyidagilarni ko'rsatish kerak:

- Agentlikning hisobot davri uchun ma'lumotlari, agar zaruriyat bo'lsa, tarkibiy tuzilmalar bo'yicha alohida ma'lumotlarni ko'rsatish;
- Zaruriyat tug'ilganda avvalgi davrlar ko'rsatkichlari bilan solishtirma tahlil o'tkazish, qoniqarli natijalarga erishganlik\erishmaganlik sabablarini ko'rsatish lozim.

² Bo'lim faqat har yillik hisobot davrida to'ldiriladi. Mazkur bo'limda Agentlik tizimida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni o'tkazish uslubiyotiga muvofiq amalga oshirilgan xavf-xatarlarni baholash natijalari bo'yicha tahliliy axborot aks ettiriladi.

Baholash jarayonida yangi aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar tarkibiy tuzilmalar kesimida ko'rsatiladi. Shuningdek, hisobot davrida aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni boshqarish bo'yicha taklif etilgan va amalga oshirilgan tadbirlar qayd etiladi;

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarning toifalar bo'yicha nisbati (yuqori, o'rta, past) tarkibiy tuzilmalar kesimida ko'rsatiladi;

Tarkibiy tuzilmalar kesimida Agentlik uchun yuqori bo'lgan qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatarlar, shuningdek, ko'rsatilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish uchun taklif etilayotgan tadbirlarni ko'rsatish lozim (mavjud bo'lgan taqdirda).

IV. Amalga oshiriladigan korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillari

Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish

Manfaatlar to'qnashuvi deklaratsiyalangan va tartibga solingan holatlari soni, shu jumladan, ishga qabul qilish, har yillik deklaratsiyalash jarayonida (mavjud bo'lgan taqdirda) tarkibiy tuzilmalar kesimida ko'rsatiladi;

Agentlikda manfaatlar to'qnashuvini tarkibiy tuzilmalar kesimida manfaatlar to'qnashuvining yillik deklaratsiyasi tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbati, shuningdek, deklaratsiyalangan va tartibga solingan manfaatlar to'qnashuvi holatlari qayd etiladi;

Agentlik bo'yicha rejalashtirilgan manfaatlar to'qnashuvining har yillik deklaratsiyalanadigan manfaatlar to'qnashuviga nisbatan ko'rsatkichlari bajarilmagan tarkibiy tuzilmalar kesimida tahliliy ma'lumotlarni keltirish kerak (masalan, manfaatlar to'qnashuvini barcha rahbarlar deklaratsiyalashi lozim, amalda esa faqat 50% gina rahbar buni bajargan);

Tarkibiy tuzilmalar kesimida Agentlikda aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi va qabul qilingan choralar bo'yicha, shu jumladan, umumiy soni va toifalar kesimida (masalan, xarid tartib-taomillaridagi, ish bo'yicha bevosita bo'ysinuv natijasida va shu kabilarda) tahliliy ma'lumotlarni keltirish lozim.

Korrupsiyaga qarshi qoidalarni Agentlik shartnomalariga kiritish

Korrupsiyaga qarshi qoidalarni Agentlikning xo'jalik shartnomalariga (shartnomalarning foizli nisbati) kiritish bo'yicha, shu jumladan tarkibiy tuzilmalar kesimidagi kontragentlar tahririda tahliliy ma'lumotlarni keltirish, kontragentlarning korrupsiyaga qarshi qoidalarni shartnomalarga kiritishni rad etish sabablarini ko'rsatish;

Tarkibiy tuzilmalar kesimida Agentlikda kontragent tomonidan korrupsiyaga qarshi qoidalar buzilishi sababli shartnomalarni bekor qilish bo'yicha tahliliy ma'lumotlarni ko'rsatish.

Kontragentlarni tekshirish

Hisobot davrida kontragentlar bo'yicha o'tkazilgan tekshiruvlar soni, ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbati tarkibiy tuzilmalar kesimida ko'rsatiladi.

Ishga nomzodlarni tekshirish

Tarkibiy tuzilmalar kesimida Agentlikka ishga kirish uchun nomzodlar ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar soni ko'rsatiladi.

V. Ta'lim va kommunikatsiya

Agentlikda korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha o'qitishning natijalarini tarkibiy tuzilmalar kesimida: o'qitilgan xodimlarning foizdagi nisbati, ta'lim shakli (bevosita/onlayn) ko'rsatiladi;

Tarkibiy tuzilmalar kesimida Agentlik bo'yicha o'qitish darajasi past bo'lgan korrupsiyaga qarshi ko'nikmalarga oid axborot ko'rsatiladi (rejalashtirilgan ko'rsatkichlarga taqqoslangan holda);

Agentlikda korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha kommunikatsiya turlari va sonini tarkibiy tuzilmalar kesimida (masalan, tarqatmalar, korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha so'rovnomalar o'tkazish) ko'rsatiladi;

Bo'limda shuningdek, Agentlikda o'tkazilgan keng ko'lamli alohida tadbirlarni ajratib ko'rsatish mumkin.

VI. Korrupsiyaviy xatti-harakatlar va huquqbuzarliklar to'g'risidagi xabarlar

Hisobot davrida xodimlarning korrupsiyaviy xatti-harakatlari, manfaatlar to'qnashuvi, korrupsiyaga qarshi boshqa qonunbuzarliklar bilan bog'liq masalalar to'g'risidagi aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlar tarkibiy tuzilmalar kesimida ko'rsatiladi;

Mansab vazifalari va tartib-taomillar kesimida olingan tahliliy ma'lumotlar (masalan, xaridlar jarayonida, kadrlarni ishga qabul qilish bilan bog'liq tartib-taomillarda) keltiriladi;

Olingan xabarlar bo'yicha tahliliy ma'lumotlar qoidabuzarliklar kesimida keltiriladi (masalan, korrupsiyaviy xatti-harakatlar, manfaatlar to'qnashuvi, kelishuv tartib-taomillarini buzish va boshqalar);

Olingan xabarlar bo'yicha tahliliy ma'lumotlar aloqa kanallari kesimida keltiriladi (masalan, ishonch telefoni, bevosita xabar berish va boshqalar).

VII. Monitoring va nazorat³

Tarkibiy tuzilmalar kesimida hisobot davrida Agentlik tomonidan mavjud korrupsiyaga qarshi talablar, nazorat tadbirlari va tartib-taomillarning bajarilgani to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlar keltiriladi, shu jumladan, tekshiruvlar o'tkazilgan tashkilotlar soni, shuningdek, tekshiruv o'tkazilgan vazifalar va tartib-taomillarining

³ Agentlikda hisobot davrida Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarga rioya qilinishini monitoring va nazorat qilish Uslubiyotiga muvofiq o'tkazilgan tadbirlar yakunlari bo'yicha umumiy tahliliy axborot aks ettiriladi.

davriyligi va xarakteri to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlar (rejadagi, rejadan tashqari) ko'rsatiladi;

Tarkibiy tuzilmalar kesimida tekshiruvlar o'tkazilmagan bo'linmalar soni alohida ko'rsatiladi, ilovada ularning nomi hamda tekshiruvlar o'tkazilmaganligining asosiy sabablari qisqacha qayd etiladi;

O'tkazilgan tekshiruvlar natijalari to'g'risidagi umumiy axborot ko'rsatiladi, shu jumladan, ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbati qayd etiladi. Qoidabuzarliklar mavjud bo'lsa, mazkur hisobotning VIII bo'limiga havola beriladi.

VIII. Aniqlangan qoidabuzarliklar va ularga ta'sir choralari

Agentlikda korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi talablarning buzilganligi to'g'risida tarkibiy tuzilmalar kesimida tahliliy ma'lumotlar ko'rsatiladi, shu jumladan:

qoidabuzarliklarning umumiy soni;

qoidabuzarliklarning qoidabuzarliklar to'g'risidagi axborot manbalari bo'yicha tuzilmasi ("ishonch telefoni", bevosita xabar berish, monitoring va nazorat natijalari va boshqalar);

Agentlik ichki hujjatlarida nazarda tutilgan vazifalar va tartib-taomillar bo'yicha (xaridlar, kadrlarga oid masalalar va b.) qoidabuzarliklar tuzilmasi;

Agentlikda qabul qilingan ta'sir choralari to'g'risida tahliliy ma'lumotlarni tarkibiy tuzilmalar kesimida ko'rsatish, shu jumladan:

o'tkazilgan umumiy tadbirlar soni va aniqlangan barcha qoidabuzarliklar bo'yicha ta'sir choralari ko'rilganligi yoki ko'rilmaganligi;

ta'sir choralari turlari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar (aybdorlarni javobgarlikka tortish, shu jumladan, javobgarlik turlari kesimida; Agentlikdagi jarayon va ichki hujjatlariga o'zgartishlar kiritish va boshqalar), shu jumladan, zarur bo'lgan holda qoidabuzarlikka yo'l qo'ymaslik bo'yicha qanday tadbirlarni tatbiq etish taklif etilmoqda va hisobot davrida qanday tadbirlar tatbiq etilganligi ko'rsatiladi.

IX. Xulosalar

Agentlikda tarkibiy tuzilmalari kesimida korrupsiyaga qarshi choralarni amalga oshirishning asosiy natijalari ko'rsatiladi, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holatiga umumiy baho beriladi. Zaruriyatga ko'ra avvalgi davrlardagi ko'rsatkichlar bilan taqqoslama tahlil o'tkaziladi, qoniqarli natijalarga erishganlik yoki erishmaganlik sabablari qayd etiladi.

X. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada rivojlantirish bo'yicha takliflar va tadbirlar rejasi

Keyingi hisobot davrida Agentlikda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining alohida ko'rsatkichlarni tarkibiy tuzilmalar kesimida yaxshilash imkonini beruvchi asosiy tadbirlar ko'rsatiladi.

O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligida korrupsiyaga qarshi kurash tizimining holati to'g'risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo'yicha nizomga 3-ilova

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha davlat dasturida rejalashtirilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi HISOBOT

T/r	Tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Amalga oshirilgan choralar