O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
ADLIYA VAZIRLIGIDA
DAVLAT RO'YXATIDAN O'TKAZILDI
RO'YXAT RAQAMI: 3894
2026 - yil 08 - Iyul

OʻZBEKISTON RESPUBLIKASI KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH AGENTLIGI DIREKTORINING BUYRUGʻI

Davlat organi yoki tashkilotida mehnat shartnomasi tugatilgan yoki xizmatdan boʻshatilgan xodimni oʻzi nazoratni amalga oshirgan tashkilotlarga ishga qabul qilishda korrupsiyaga qarshi ichki nazorat boʻlinmasidan xulosa olish tartibi toʻgʻrisidagi nizomni tasdiqlash haqida

Oʻzbekiston Respublikasining “Manfaatlar toʻqnashuvi toʻgʻrisida”gi Qonuniga hamda Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 30-dekabrdagi PF–270-son “Oʻzbekiston Respublikasida korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish toʻgʻrisida”gi Farmoniga muvofiq buyuraman:

1. Davlat organi yoki tashkilotida mehnat shartnomasi tugatilgan yoki xizmatdan boʻshatilgan xodimni oʻzi nazoratni amalga oshirgan tashkilotlarga ishga qabul qilishda korrupsiyaga qarshi ichki nazorat boʻlinmasidan xulosa olish tartibi toʻgʻrisidagi nizom ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Mazkur buyruq Oʻzbekiston Respublikasining Hisob palatasi, Kambagʻallikni qisqartirish va bandlik vazirligi, Oʻzbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Boshqaruv samaradorligi agentligi hamda Oʻzbekiston kasaba uyushmalari Federatsiyasi bilan kelishilgan.

3. Mazkur buyruq rasmiy eʼlon qilingan kundan eʼtiboran uch oydan keyin kuchga kiradi.

Direktor

16-Iyun 2026-yil

97- son

BURXANOV AKMAL ESHONDEDAYEVICH

Kelishildi:

Rais

16-Iyun 2026-yil

RAFIKOV KUDRATULLA MIRSAGATOVICH

Vazir

15-Iyun 2026-yil

ZAXIDOV BOTIR ERKINOVICH

Direktor v.b.

12-Iyun 2026-yil

XUSAINOV ULUG‘BEK SHUXRATJONOVICH

Raisning birinchi o‘rinbosari

02-Iyun 2026-yil

ABDULLAYEV MEHRIDDIN RAZZOQOVICH

Oʻzbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi
direktorining 2026-yil 8-iyuldagi 22-son buyrugʻiga
ILOVA

Davlat organi yoki tashkilotida mehnat shartnomasi tugatilgan yoki xizmatdan boʻshatilgan xodimni oʻzi nazoratni amalga oshirgan tashkilotlarga ishga qabul qilishda korrupsiyaga qarshi ichki nazorat boʻlinmasidan xulosa olish tartibi toʻgʻrisidagi NIZOM

Mazkur Nizom davlat organi yoki tashkilotida mehnat shartnomasi tugatilgan yoki xizmatdan boʻshatilgan xodimni ikki yil ichida oʻzi bevosita yoki bilvosita nazoratni amalga oshirgan tashkilotlarga yoki ularning tarkibiy boʻlinmalariga ishga qabul qilishda ushbu xodim mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirgan tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi ichki nazorat boʻlinmasidan xulosa olish tartibini belgilaydi.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizomning amal qilishi davlat organlariga, mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlariga, davlat muassasalariga, davlat maqsadli jamgʻarmalariga, shuningdek ustav fondida (ustav kapitalida) davlat ulushi 50 foiz va undan ortiq boʻlgan aksiyadorlik jamiyatlariga (bundan buyon matnda davlat organi yoki tashkiloti deb yuritiladi) nisbatan tatbiq etiladi.

Mazkur Nizom davlat organlari yoki tashkilotlarining texnik, ishlab chiqarish va xizmat koʻrsatish xodimlarining faoliyatiga nisbatan tatbiq etilmaydi.

2. Ushbu Nizomning maqsadi davlat organlari yoki tashkilotlarida mehnat shartnomasi tugatilgan yoki xizmatdan boʻshatilgan xodimlarning oʻzi nazoratni amalga oshirgan tashkilotlarga ishga qabul qilinishi jarayonida manfaatlar toʻqnashuvining oldini olish hamda xizmat vakolatlaridan shaxsiy yoki boshqa manfaatlar yoʻlida foydalanish xavfini kamaytirishdan iborat.

3. Ushbu Nizom maqsadlarida quyidagi asosiy tushunchalar qoʻllaniladi:

bevosita yoki bilvosita nazorat ostida bo‘lgan tashkilot – davlat organi yoki tashkilotining mansabdor shaxsi tomonidan xizmat vakolatlari doirasida bevosita yoki bilvosita nazorat qilish orqali o‘zining faoliyatiga ta’sir ko‘rsatilishi mumkin bo‘lgan tashkilot;

bevosita nazorat qilish – xodimning xizmat vakolatlari doirasida nazorat ostida bo‘lgan tashkilotni tekshirish, monitoring qilish, litsenziyalash, ruxsat berish, uning faoliyati bilan bog‘liq masalalar yuzasidan xulosa berish, moliyaviy yoki ma’muriy nazoratni amalga oshirish, shuningdek qaror qabul qilish orqali uning faoliyatiga to‘g‘ridan-to‘g‘ri ta’sir ko‘rsatishi;

bilvosita nazorat qilish – xodimning xizmat vakolatlari doirasida nazorat ostida bo‘lgan tashkilotga uslubiy yordam ko‘rsatish, muvofiqlashtirish, axborot ta’minoti yoki boshqa tashkiliy-boshqaruv funksiyalari orqali uning faoliyatiga ta’sir ko‘rsatishi.

2-bob. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasi tomonidan xulosa berish asoslari va uni olish tartibi

4. Davlat organi yoki tashkilotida mehnat shartnomasi tugatilgan yoki xizmatdan boʻshatilgan xodimni ikki yil ichida oʻzi bevosita yoki bilvosita nazoratni amalga oshirgan tashkilotlarga yoki ularning tarkibiy boʻlinmalariga ishga qabul qilishda bevosita yoki bilvosita nazorat ostida bo‘lgan tashkilotning kadrlar bo‘linmasi ushbu xodim mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirgan davlat organi yoki tashkilotining korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasiga xulosa olish uchun murojaat qiladi.

Bunda kadrlar bo‘linmasi xodimni ishga qabul qilish uchun uning tegishli hujjatlari qabul qilingan vaqtdan boshlab bir ish kuni ichida yozma yoki elektron shaklda murojaat qiladi.

Ishga qabul qilish tanlov asosida amalga oshirilganda, korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasining xulosasi tanlovda inobatga olinishi kerak.

Bunda korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasining xulosasi olinmagan taqdirda xodimni bevosita yoki bilvosita nazorat ostida bo‘lgan tashkilotga ishga qabul qilishga yo‘l qo‘yilmaydi.

5. Bevosita yoki bilvosita nazorat ostida bo‘lgan tashkilotning kadrlar bo‘linmasining murojaati korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasi tomonidan xulosa berish uchun asos hisoblanadi.

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasining xulosasi mazkur Nizomning ilovasiga muvofiq shaklda tayyorlanadi.

Bunda korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasining xulosasi xodim mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirgan davlat organi yoki tashkilotning kadrlar bo‘linmasi, kasaba uyushmasi va yuridik bo‘linmasi bilan (agar mavjud bo‘lsa) majburiy tartibda kelishiladi.

6. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasining xulosasi murojaat kelib tushgan kundan boshlab 7 ish kuni ichida bevosita yoki bilvosita nazorat ostida bo‘lgan tashkilotning kadrlar bo‘linmasiga yozma yoki elektron shaklda yuboriladi.

Zarur hujjatlar yoki qo‘shimcha ma’lumotlar talab etilgan taqdirda ushbu muddat 3 ish kuniga uzaytirilishi mumkin.

7. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasi tomonidan xulosa berishda davlat organi yoki tashkilotida mehnat shartnomasi tugatilgan yoki xizmatdan bo‘shatilgan xodimni ikki yil ichida o‘zi nazoratni amalga oshirgan tashkilotga ishga qabul qilish bo‘yicha korrupsiyaviy xavf darajasi “past”, “o‘rta” va “yuqori” toifalar bo‘yicha baholanadi.

8. Quyidagi barcha holatlar mavjud bo‘lganda korrupsiyaviy xavf darajasi “past” deb baholanadi:

xodim ilgari mazkur tashkilot faoliyati ustidan bevosita yoki bilvosita nazoratni amalga oshirmagan bo‘lsa;

xodimning yangi egallashi rejalashtirilayotgan lavozimi davlat xaridlari, moliyaviy resurslarni boshqarish, litsenziyalash yoki ruxsat berish tartib-taomillari bilan bog‘liq bo‘lmasa;

xodimning faoliyati davomida manfaatlar to‘qnashuvi holatlari aniqlanmagan bo‘lsa.

9. Quyidagi holatlardan biri yoki bir nechtasi mavjud bo‘lganda korrupsiyaviy xavf darajasi “o‘rta” deb baholanadi:

xodim ishga qabul qilinayotgan tashkilot faoliyatini ilgari bilvosita nazorat qilgan bo‘lsa;

xodimning yangi egallashi rejalashtirilayotgan lavozimi davlat xaridlari, moliyaviy resurslarni boshqarish, litsenziyalash yoki ruxsat berish tartib-taomillari bilan bog‘liq bo‘lsa;

manfaatlar to‘qnashuvi yuzaga kelish ehtimoli mavjud bo‘lib, uni tashkiliy-huquqiy choralar orqali bartaraf etish imkoniyati mavjud bo‘lsa;

xodimga nisbatan mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirgan davlat organi yoki tashkilotida korrupsiyaviy omillar bilan bog‘liq holatlar yuzasidan xizmat tekshiruvi tayinlangan bo‘lsa.

10. Quyidagi holatlardan biri yoki bir nechtasi mavjud bo‘lganda korrupsiyaviy xavf darajasi “yuqori” deb baholanadi:

xodim ishga qabul qilinayotgan tashkilot faoliyatini ilgari bevosita nazorat qilgan bo‘lsa;

xodim davlat organi yoki tashkilotidagi faoliyati davomida korrupsiyaga oid huquqbuzarlik(lar) sodir etgan bo‘lsa;

manfaatlar to‘qnashuvi mavjud bo‘lib, uni tashkiliy-huquqiy choralar orqali bartaraf etish imkoniyati mavjud bo‘lmasa.

11. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasi tomonidan ko‘rib chiqish natijalari bo‘yicha quyidagi xulosalardan biri beriladi:

ijobiy – ishga qabul qilishga rozilik berish (korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi “past” bo‘lsa);

cheklovli ijobiy – muayyan cheklovlar belgilagan holda ishga qabul qilishga rozilik berish (korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi “o‘rta” bo‘lsa);

salbiy – ishga qabul qilishni rad etish (korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi “yuqori” bo‘lsa).

12. Yangi holatlar aniqlangan yoki xodim tomonidan noto‘g‘ri ma’lumotlar taqdim etilganligi ma’lum bo‘lgan taqdirda korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasi xulosani qayta ko‘rib chiqish huquqiga ega.

Davlat organlari yoki tashkilotlarining korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmalari berilgan xulosalarni belgilangan tartibda hisobga olinishi va saqlanishini ta’minlashi kerak.

3-bob. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasining xulosasi yuzasidan qabul qilinadigan choralar

13. Bevosita yoki bilvosita nazorat ostida bo‘lgan tashkilotning kadrlar bo‘linmasi korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasining xulosasi asosida quyidagilarni amalga oshiradi:

a) agar korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasi xulosasi ijobiy bo‘lsa, xodimni ishga qabul qilish bo‘yicha tegishli choralarni ko‘radi;

b) agar korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasining xulosasi cheklovli ijobiy bo‘lsa, ishga qabul qilayotgan tashkilot rahbariga, xo‘jalik jamiyatlarida esa kuzatuv kengashiga (kuzatuv kengashi mavjud bo‘lmagan hollarda tashkilot rahbariga) quyidagi choralardan biri yoki bir nechtasini amalga oshirish uchun taklif kiritadi:

xodimga uch oy muddat davomida avvalgi ish joyiga oid qarorlar qabul qilishda ishtirok etishni taqiqlash;

lavozim vazifalaridan manfaatlar to‘qnashuviga olib kelishi mumkin bo‘lgan vazifalarni chiqarib tashlash yoki vazifalar taqsimotini o‘zgartirish;

korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasi tomonidan xodimning faoliyatini sinov muddati davomida monitoring qilish. Bunda monitoring jarayoni quyidagilarni o‘z ichiga oladi:

faoliyati davomida ijro intizomiga rioya etilganligi;

qarorlar qabul qilish jarayoni va ularning asoslantirilganligi.

Sinov muddati qonunchilikda belgilangan tartibda belgilanadi;

d) agar korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasi xulosasi salbiy bo‘lsa, xodimni ishga qabul qilishni rad etadi.

Bunda ishga qabul qilish tanlov asosida amalga oshirilayotgan bo‘lsa, korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasining ijobiy yoki cheklovli ijobiy xulosasi nomzodning tanlovda ishtirok etishi uchun cheklovlar mavjud emasligini bildiradi hamda tanlov natijalarini baholashda inobatga olinadi.

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasining ijobiy yoki cheklovli ijobiy xulosasi nomzodni tanlov g‘olibi deb e’tirof etish uchun yagona asos hisoblanmaydi.

14. Monitoringni amalga oshirish davomida xodim faoliyatida korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar, shu jumladan manfaatlar to‘qnashuvi holatlari aniqlanganda monitoring muddati qo‘shimcha 3 oyga uzaytiriladi.

15. Monitoring muddati davomida aniqlangan huquqbuzarliklar, xato va kamchiliklar korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasi tomonidan hujjatlar bilan qayd etiladi.

4-bob. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasining xulosasi yuzasidan shikoyat berish tartibi

16. Davlat organi yoki tashkilotida mehnat shartnomasi tugatilgan yoki xizmatdan bo‘shatilgan xodim korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasining xulosasidan norozi bo‘lsa, qonunchilikda belgilangan tartibda yuqori turuvchi tashkilotga yoki O‘zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligiga shikoyat qilish huquqiga ega.

17. Shikoyat kelib tushgan vaqtdan boshlab besh ish kuni mobaynida ko‘rib chiqiladi.

Shikoyatni ko‘rib chiqishda quyidagilar inobatga olinadi:

xodimning faoliyati va yangi lavozim vazifalariga ta’sir etuvchi holatlar;

xulosa tayyorlashda qo‘llangan ma’lumot va hujjatlarning to‘g‘riligi;

manfaatlar to‘qnashuvi va xavf darajasining bahosi.

18. Ko‘rib chiqish natijasiga ko‘ra shikoyat asosli deb topilsa, korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasining xulosasi qayta ko‘rib chiqiladi va unga tegishli o‘zgartirishlar kiritiladi.

Shikoyat rad etilsa, rad etish sabablari ko‘rsatilgan holda (asoslangan dalillar bilan) shikoyat qiluvchiga yozma yoki elektron shaklda xabar beriladi.

19. Shikoyatni ko‘rib chiqish bilan bog‘liq barcha qarorlar va baholash natijalari hujjatlar bilan qayd etilishi va belgilangan tartibda saqlanishi lozim.

5-bob. Yakuniy qoidalar

20. O‘zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmalarining mazkur Nizom talablariga rioya qilish bo‘yicha faoliyatini muvofiqlashtiradi.

21. Mazkur Nizom talablarining buzilishida aybdor bo‘lgan shaxslar belgilangan tartibda javobgar bo‘ladilar.

Davlat organi yoki tashkilotida mehnat shartnomasi tugatilgan yoki xizmatdan boʻshatilgan xodimni oʻzi nazoratni amalga oshirgan tashkilotlarga ishga qabul qilishda korrupsiyaga qarshi ichki nazorat boʻlinmasidan xulosa olish tartibi
toʻgʻrisidagi nizomga
ILOVA

KORRUPSIYAGA QARSHI ICHKI NAZORAT BOʻLINMASINING XULOSASI

_____-son, “___” _____ 20__ y.

Nomzodning F.I.O.

I. Xodim ishga qabul qilinayotgan lavozim: _____

Avvalgi ish joyi (soʻnggi 2 yilda): _____

Tekshirish uchun asos: kadrlar boʻlinmasining murojaati ____-son, “__” _____ 20__ y.

II. Xavf darajasi va xulosa turi

Korrupsiyaviy xavf darajasi: past / oʻrta / yuqori

Xulosa turi: ijobiy / cheklovli ijobiy / salbiy

III. Qoʻshimcha izohlar _____

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat boʻlinmasi rahbari:

“___” _____ 20__ y _____ _____

(imzo) *(F.I.O.)*

Kelishilgan tarkibiy bo‘linmalar *(kadrlar bo‘linmasi, kasaba uyushmasi va yuridik bo‘linmasi)*:

“___” _____ 20__ y _____ _____

(imzo) *(F.I.O.)*

_” _____ 20__ y _____ _____

(imzo) *(F.I.O.)*

_____ 20__ y _____ _____

(imzo) *(F.I.O.)*